



Sdr. Omme menighedsråd Menighedsrådsmøde	Onsdag d. 05.11.2025 kl. 17.30 i Sognehuset
---	--

Til stede: Ulla Kronborg Jørgensen (UK), Dorte Thorsted Mouritsen (DM), Poul Bindesbøl (PB), Peter Eli Bolther (PEB), Peter Sigsgaard Sørensen (PS), ~~Patricia Paarsgaard Bolther (PPB)~~, Camilla Damgaard Nielsen (CN), Annette Noer Baandrup (ANB)

	Punkter	Beslutning:
1.	Godkendelse af dagsorden	UK Punkt 15 ændret.
2.	Konstituering	UK Formand: Der afholdes skriftlig afstemning. Ulla enstemmigt genvalgt. Næstformand: Der afholdes skriftlig afstemning. Poul enstemmigt genvalgt. Bygningskyndig: Poul genvalgt. Kirkeværge: Peter Sigsgaard genvalgt. Kasserer: Peter Bolther genvalgt. Kontaktperson: Dorte genvalgt. Sekretær: Camilla genvalgt.
3.	Udvalg	UK Valgbestyrelse: Formand: Camilla Peter Bolther, Patricia Bolther Kirke- og kirkegårdsudvalg: Formand: Peter Sigsgaard Poul, Dorte, Patricia Aktivitetsudvalg: Formand: Dorte Patricia, Camilla, Annette Ansættelsesudvalg: Formand: Poul Dorte, Ulla Kommunikationsudvalg: Formand: Peter Bolther Camilla, Annette Budgetudvalg: Formand: Peter Bolther Ulla Kirkerenoveringsudvalg: Formand: Peter Sigsgaard Poul, Patricia, Ulla Fondsudvalg: Formand: Ulla Poul, Camilla Krisestab: Formand: Patricia



		Dorte, Camilla, Ulla, (Annette) Orgeludvalg: Formand: Kasper Patricia, Camilla Fastsættelse af honorar: Formand: 15500 kr. Kontaktperson, kirkeværge, kassér: 11500 kr.
4.	Mødedatoer 2026	UK Første mandag i måneden – klokken 17:30-21:00 5. januar, 2. februar, 2. marts, 13. april, 4. maj, 1. juni, 3. august, 7. september, 5. oktober, 2. november.
5.	3. kvartalsrapport	PB Kasserer fremlægger 3. kvartalsrapport. Kvartalsrapport er enstemmigt godkendt.
6.	Godkendelse af budget 2026	PB Kasserer fremlægger budget 2026. Snerydning og grandækning vendes i plenum. Budget 2026 enstemmigt godkendt.
7.	Højmessevejledning	PB Der er kommet en opdateret version af højmessevejledningen. I henhold til denne spørges der indtil om der skal dug på alteret ved højmesse fremover. Der ønskes en dug til alteret og der arbejdes i at få en sådan lavet af frivillige kræfter og eventuelt som en del af kirkerenoveringen.
8.	Besigtigelsesrapport og indgang til kirkegården	PS Indgang til kirkegården, fra Hovedgaden, samt udbedring af denne fremlægges og vendes i plenum. Der er givet afslag på menighedsrådets oprindelige løsning. Alternativt forsøges et område med slotsgrus, som anbefalet af kirkegårdskonsulenten. Gennemgang af kirken, med bygningskonsulent, fremlægges og vendes i plenum.
9.	Nyt fra formanden, herunder beredskabsplan	UK Fondsudvalget fik afslag fra Nordea fonden til istandsættelse af sognehuset. Der er lagt en ny plan og projektet søges i 3 dele, ved 3 forskellige fonde. Bygningskonsulent inddrages i projektet. Der er rakt ud fra en skovridder med henblik på en forbedring af kirke- og skoleskoven. Der takkes ja til dette. Der er kommet en indbydelse til ERFA dag for gravere og gravermedhjælpere. Der er kommet en invitation fra biskoppen til nytårskur d. 5. februar. Der er udarbejde indbydelse til spise-møde med provsten og biskoppen. Der informeres om sangaften i Ribe, afholdt af RAMS.
10.	Samtykke i Churchdesk ved deltagelse i kirkens aktiviteter	CDN Når der tilmeldes kirkelige arrangementer, eksempelvis babysalmesang, fremsendes en samtykkeerklæring via Churchdesk omkring brug af billeder mm.



		Brugen af samtykke erklæring i churchdesk vendes.
11.	Udeståender fra årets møder	CDN Januar - Plads til kister. Der er kommet svar fra provstiet og det blev besluttet at der ikke kan tilbydes opbevaring af kister ved udetemperatur over 8°C. Februar - Opfølgning på APV-anmærkninger efter Patricias retur fra barsel Der er endnu ikke eksekveret på dette. - Salg af kirkebænk ved kapellet Nationalmuseet har anbefalet af bænken afhændes og det besluttet at bænken kasseres. Marts - Udskiftning af defekte tangenter på orgel. Der kommer en orgelbygger i uge 46 og laver service på orgellet. April: - Indkøb af flere 'byggeklodser' til graverbygning vurderes nødvendigt. Indkøb er budgetteret i 2026. - Tøjpolitik for kirkens ansatte og retningslinjer for dette. Der er udarbejdet et udkast til en tøjpolitik. - Antivirusprogram ved internetudbyder. Der er indkøbt endnu et års antivirus graverbygningen. For Sognehuset indgår antivirus beskyttelse i internetabonnementet. Juni - Status på fældning/udtynding af kirke- og skoleskov. Der er ikke sket yderligere fremskridt med dette. August - Endnu en frivillig til kirkegårdskafe. Der er fundet endnu en frivillig. September - Kirkelige aktiviteter om lørdagen - kan de afholdes indenfor personalets rammetid og hjemmel? Vi har ikke hjemmel til at afvise dette.
12.	Hjælp til grandækning	ANB Der er sørget for ekstern hjælp til grandækning i år.
13.	ChurchDesk - økonomi	ANB Der forespørges muligheden for at få en større pakke ved Churchdesk, dette er dog ret omkostningsfuldt. Der indgås i dialog med Churchdesk omkring økonomien.
14.	Arbejde på fast fridag – vikardækning hvordan?	ANB Der forespørges formatet for vikardækning, når disse skal rekvireres.
15.	Lucia og julekoncert	ANB Status på billetsalg til julekoncert. Der efterspørges en konferenciers og billetkontrollør.



		Der forespørges hjælp til forplejning til pausen under øvning/lydprøver. Der er forespurgt på nyt tidspunkt til lucia – klokken 17.
16.	Evt.	Der er observeret en revne i muren på kirken samt revner i rygningsskene på våbenhuset.
17.	Godkendelse og underskrift af referat	UK

Ulla Kronborg Jørgensen

Dorte Thorsted Mouritsen

Poul Bindsbøl

Peter Eli Bolther

Peter Sigsgaard Sørensen

Camilla Damgaard Nielsen