



Tilstedeværende

Diana Boxholm (DBO) | Ulla Kronborg (UK) | Maria S. Sørensen (MS) | Peter S. Sørensen (PS) | Peter Eli Bolther (PEB)
Poul S. Bindsbøl (PB) | Ingelise Dupont (LD) | Jette H. Rosendal (JR)

1. Godkendelse af dagsordenen

- Der tilføjes 2 lukkede punkter til dagsordenen, se punkt 10 og 11. Dagsordenen er godkendt.

2. Godkendelse af dagsordenen

1. Valg af formand: Ulla Kronborg

2. Valg af næstformand: Maria S. Sørensen

3. Valg af kontaktperson: Poul Bindsbøl

4. Valg af kirkevæрге: Peter S. Sørensen

5. Valg af kasserer: Peter Eli Bolther Paarsgaard

6. Valg af sekretær: Diana Boxholm

7. Fastsættelse af honorar til formand, kontaktperson, kirkevæрге og kasserer:

- Fortsætter uændret

8. Planlægning af ordinære menighedsrådsmøder 2024:

- Mandage den 8/1, 5/2, 11/3, 8/4, 13/5, 10/6, 12/8, 9/9, 7/10 og 11/11

- Tidspunkt kl. 17:30-21:00 i sognehuset

9. Udvalgssammensætning

- Fortsætter uændret, og hvis der er brug for det, kan medarbejderne være med.

3. Kassereren (PEB)

1. Godkendelse af budget 2024

- Budgettet er godkendt efter få rettelser.

2. Godkendelse af 3. kvartalsrapport

- Kvartalsrapporten er godkendt.

3. Regnskab 2022

- Det er godkendt af provstiet, og det bliver offentliggjort på www.sognet.dk. Der er taget ad notam af de kommentarer, der har været til regnskabet.

4. Mulig projekt ved graverbygningen/materialeplads

- MR er enige om, at der indhentes 2 tilbud. Projektet iværksættes herefter og inden årets udgang.

5. Muligt indkøb/leasing af plæneklipper

- SKP snakker med leasingfirmaet om leasingkontrakten igen. Hvis justeringen giver positiv feedback, går vi med leasingkontrakten. Hvis ikke det går som ønsket, er det et indkøb, der skal ske her i år 2023.

6. Mulig indkøb af nyt lydanlæg mm. til kirken

- Kirketjeneren skal indhente 1 tilbud mere udover det allerede indhentede tilbud. De pågældende firmaer skal kunne levere og installere inden 22. december 2023. Hvis de kan efterkomme ønsket, er det et indkøb i 2023, hvis ikke, er det et indkøb i 2024.

7. Mulig el-aftale

- PEB har undersøgt tilbud og muligheder hos andre leverandører. MR er enige om at skifte udbyder. Første ½ år anvendes AURA og efterfølgende skiftes til OK.

8. El-ladeboks

- MR har godkendt indkøb af ladeboks og installation til præstegården.

4. Indkøbsaftale Ellis/Linds (UK)

- Vi har modtaget tilbud fra ovenstående leverandører. MR har vedtaget, at Ellis fremover skal levere rengøringsartikler mm.

5. Elektronisk betaling (SKP)

- Som prøveperiode de næste 3 mdr., sendes alle faktura og kontoudtog til kontaktpersonen på kontoret i Grindsted. Fungerer det fortsat ikke, skal der tages stilling til anden elektronisk betalingsmulighed på ny. Vi har godkendt en ny regnskabs aftale med Regnskabskontoret i Grindsted.

6. Nyt fra kontaktpersonen (PB)

- Organiststillingen er fortsat vakant. PB vil undersøge med Stenderup Krogager og Grindsted om mulig deleordning.

7. Kirkegårdsudvalget (1. prioritetsliste ift. strategiplanen mm.) (PS)

- Ift. strategiplanen forsøger vi lægge 25.000 kroner fra budgettet til udskiftning af træer og 10.000 til udskiftning af takshæk.

8. Evt.

-

9. Oplæsning og godkendelse af referat

- Referatet er godkendt til underskrift.

10. Lukket punkt

11. Lukket punkt

-


Diana Boxholm


Ulla Kronborg

Maria S. Sørensen



Peter S. Sørensen

Peter Eli Paarsgaard Bolther


Poul S. Bindesbøl


Ingelise Dupont


Jette H. Rosendal
